

TÜRKİYE KARATE FEDERASYONU
HARCIRAH TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- 1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Karate Federasyonu tarafından düzenlenen veya izin verilen mahalli, ulusal, uluslararası yarışma, faaliyet, organizasyon ve etkinliklerde, Federasyon Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve diğer Kurul toplantılarında ve Federasyonun ulusal ve uluslararası her türlü faaliyetlerde temsilinde görevlendirilen kişilere yapılacak harciraah, yolluk, ulaşım ücretleri ve diğer zorunlu ödemelerin saptanması ile ödeme prensip ve yöntemlerinin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- 1) Bu Talimat; Karate Federasyonu ve uluslararası federasyonların yurt içinde ve yurt dışındaki yarışma, faaliyet, organizasyon ve etkinlikleri ile Federasyon Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve diğer Kurul toplantılarında yer alan görevlilerini , 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları kapsamına giren görevlilerini, Federasyon tarafından görevlendirilen kişileri ve ihtiyaç duyulan görevli diğer personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- 1) Bu Talimat; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 22/4/2014 tarih ve 28980 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türkiye Karate Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- 1) Bu Talimatta geçen;

- a) **Ana Statü** :Türkiye Karate Federasyonu Ana Statüsünü,
b) **Bakan** :Gençlik ve Spor Bakanı,
c) **Bakanlık** :Gençlik ve Spor Bakanlığını,
ç) **Diğer Görevliler** :Karate yarışma ve organizasyonlarında; düzenlemeler, altyapı veya hizmetin ifası için ihtiyaç duyulan diğer işleri yapan kişileri,
d) **Eğitim Görevlisi** :Hakem, antrenör, sporcu ve gerekli görülen diğer kişilerin eğitimleri için açılan kurs ve seminerlerde ders veren kişiyi,
e) **Federasyon:** Türkiye Karate Federasyonunu,
f) **Federasyon Başkanı** :Türkiye Karate Federasyonu Başkanını,
g) **Genel Sekreter** :Türkiye Karate Federasyonu Genel Sekreterini,
ğ) **Hakem** :Karate yarışmalarını yazılı kurallara göre yöneten kişiyi,
h) **Mahalli Personel** :Faaliyetin yapıldığı ve görevlendirildiği ilde ikamet eden kişiyi,
ı) **Personel** :Türkiye Karate Federasyonu personelini,
i) **Teknik Delege** :Karate yarışmalarında teknik ve idari konularda Federasyonu temsil eden kişiyi,
j) **Yönetim Kurulu** :Türkiye Karate Federasyonu Yönetim Kurulunu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Görevlendirme

MADDE 5 - 1) Federasyonun, Ana Statüde belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin, hizmetlerin yerine getirilmesi, işlerin yapılması için gerekli görülen hallerde; Federasyon bünyesinde görev yapan kişi/personel ve/veya hizmetin ifası için gerekli görülen Federasyon dışından diğer kişilerin yurt içi ve yurt dışı her türlü görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu adına Federasyon Başkanı veya Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen Federasyon Başkan Vekili tarafından yapılır.

Görev ile ilgili harcamalar

MADDE 6 - 1) Görev ile ilgili harcamalar şunlardır;

- Ulaşım giderleri,
- Yemek (iaşe) ve konaklama (ibate) giderleri,
- Görev ile ilgili olarak yapılan bagaj, hamaliye, şehir içi ulaşım ve benzeri giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamplar ya da yarışmalar sırasında, antrenman için gerekli olan saha, tesis ya da gerekli her türlü alanın kullanım ücretleri vb. zorunlu giderler,
- Katılım ücretleri, performans düzeyini ölçmek ve/veya geliştirmek için gerekli olan tüm test, tedavi ve benzeri giderler,
- Masaj, masör, doktor veya ihtiyaç duyulacak ve zorunlu her türlü performans geliştirmek amaçlı yapılacak giderleri,
- Yurt içi ve yurtdışında yapılan yarışmalar, organizasyonlar sırasında ikram, bilet giderleri ve diğer giderleri.

2) Harcamaların Federasyonun genel amaç ve faaliyet alanları ile uyumu esastır.

Harcırah

MADDE 7 - 1) Görevle ilgili harcamaların karşılanabilmesi için, ödeme yapılacak kişilerin görevlendirilmiş olması gerekir. Görev süresinde yapacakları harcamalar Federasyon tarafından karşılanır.

2) Aşağıda belirtilen;

a) Federasyonun Ana Statüsü ile belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan yükümlülüklerin ve hizmetlerin yerine getirilmesi için yurtiçinde ve yurtdışında karate ilgili her türlü faaliyet, organizasyon, yarışma, etkinlik, kamp, seminer, toplantı ve benzeri yerlere katılan ve/veya temsil eden, her türlü iş ve işlemlerin yapılması için yetkili veya görevli bulunan, Federasyon tarafından görevlendirilen/katılan kişilere, sporcu, antrenör, hakem, teknik delege, eğitim görevlisi ve yine Federasyon tarafından görevlendirilmesi uygun bulunan, ihtiyaç olduğu tespit edilen diğer kişilere,

b) Federasyon tarafından istihdam edilen sözleşmeli personele,

c) Bakanlık ile Federasyon arasında yapılan protokol kapsamında görevlendirilen Bakanlık personeline harcırah verilir.

3) Faaliyetle veya federasyonla ilgisi olmayan ya da faaliyette fiilen görev yapmayan kişilere herhangi bir ödeme yapılamaz.

Harcırah Ödemeleri

MADDE 8 - 1) Harcırah ödemeleri; ulaşım, yemek, konaklama, yevmiye ve taksi masrafları ile zorunlu giderleri içerir. Görevli bunların birini, birkaçını veya hepsini hak edebilir.

Fazla Mesai

MADDE 9 - 1) Yurtdışı ve yurtiçi geçici görev süresi içinde ve milli takım kampı sırasında görevlendirilenlere fazla mesai ödemesi yapılmaz.

Giderlerin Belgelenmesi

MADDE 10 - 1) Vergi Usul Kanununda belirtilen (fatura, perakende satış fişi, yazılı masa fişi, serbest meslek makbuzu, ücret bordrosu, taşıma irsaliyeleri, yolcu biletleri, ayni hükümlü mektup, APS posta alındıları, vergi, harç ve resimler ile benzer nitelikteki ödemeler için makbuz



veya banka dekontları ve diğer belgeler) ve Federasyon adına alınan belgeler ile iş bu Talimata uygun görevlendirmeler ile ilgili harcamalar olması halinde ödenir. Yurt dışı faaliyetlere ilişkin ödeme belgesi yabancı dilde hazırlanmış ise belgelerin ödemesi hakkında; harcamaya ilişkin, harcamayı yapandan ayrıntılı bir yazılı beyan alınmak suretiyle usul ve esasa ilişkin incelemeler yapıldıktan sonra karar verilir.

Yurt İçi ve Yurtdışı Ulaşım ve Yol Giderleri

MADDE 11 - 1) Yurt içi ve yurtdışı ulaşım ve yol giderleri aşağıda yer alan esaslara uygun olarak ödenir.

- a) Yurt içinde yapılacak olan seyahatlerde; Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu, Diğer Kurul Üyeleri, Federasyon Personeli ve görev verilen kişilerin görevlendirildikleri/katıldıkları yer, ikamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere, ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede ise; görevliler/katılanlar ulaşımı uçak, tren, otobüs, deniz araçları ve benzeri mutad araçla yapılması durumunda bilet bedelleri belge karşılığı ödenir. Kullanılacak araç, Federasyon Yönetim Kurulu adına Federasyon Başkanı veya Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen Federasyon Başkan Vekili tarafından tespit edilir. Uçaklarda ekonomik sınıfla seyahat edilmesi esastır. Ancak, gerekçeli raporlara dayandırılan zorunlu hallerde, Federasyon Başkanı, sporcular, antrenörler ve teknik adamlar ekonomik sınıf dışında da seyahat edebilir. Geçerli bir mazeret olmaksızın alınan ekonomik sınıf bilet bedelini aşan kısımlar, harcama belgelerinde imzası ve onayı bulunan kişilerden tahsil edilir.
- b) Yönetim Kurulu, diğer Kurul Üyeleri, Federasyon Personeli ve görev verilen kişi veya kişilerin ikametgâhları ile başka şehirlerarasında kendi araçlarını kullanmaları veya görev onayına göre görevlinin kendi aracı ile seyahat etmesi halinde her 10 km için 1 lt. yakıt hesabına göre belge karşılığı ödeme yapılır. Ayrıca bu seyahat ile ilgili otopark ve otoyol ücreti de varsa belge karşılığı ödenir. Yol uzunluğunun hesaplanmasında TC Karayolları tarafından tespit ve ilan edilmiş mesafeler esas alınır.
- c) Yurt içinde veya yurt dışında organizasyona veya milli takım kampına katılacak kafilenin grup olarak seyahat etmesi ve seri halde intikallerin sağlanması gerektiği durumlarda; minibüs, midibüs, otobüs veya zorunlu hallerde otomobil kiralama bedeli belge ibrazı ile ödenir.
- ç) Seyahatlerin Federasyona ait ve/veya Federasyon tarafından temin edilmiş toplu taşıma araçları ile yapılması halinde herhangi bir ulaşım gideri ödenmez.
- d) Seyahat planı ile bağlantılı ve görev kapsamında olmak şartıyla yurt içi ve yurtdışında yapılan şehir içi ve şehirlerarası ulaşım giderleri de belge karşılığı ödenir.
- e) Göreviyle ilgili olmak şartıyla malzeme nakliyesi giderleri belge ibrazı ile ödenir.
- f) Yurt dışına yapılacak seyahatlerde, ekspres ve yataklı vagon ücreti dahil olmak üzere, tren, otobüs, vapur veya uçak bilet bedeli yol masrafı olarak ödenir. Kullanılacak araç, Federasyon Yönetim Kurulu adına Federasyon Başkanı veya Federasyon Başkanı tarafından görevlendirilen Federasyon Başkan Vekili tarafından tespit edilir. Yurt dışında zorunlu hallerde diğer ulaşım giderleri de ödenir.

Yurt İçi ve Yurtdışı Ulaşım ve Yol Giderlerinin Ödenmemesi

MADDE 12 - 1) İkamet ettikleri ilin ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin gidiş-dönüş otobüs, tren, uçak ulaşım ve yol giderinin herhangi bir kurum, kuruluş, tüzel kişi veya sponsorlar tarafından karşılanması durumunda herhangi bir ulaşım ücreti ödenmeyecektir.

Taksi Ulaşım Bedeli

MADDE 13 - 1) Federasyon tarafından yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü toplantı, seminer, kurs v.b faaliyetlerde görevlendirilenlere/katılanlara, federasyon işleri için zorunlu hallerde ulaşımın taksi ile sağlanması hallerinde taksi ulaşım bedeli belge ibrazı ile ödenir.



Konaklama ve Yemek Giderleri

MADDE 14 - 1) İkamet ettikleri ilin ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilen/katılan kişilerin konaklama ve yemek bedelleri, ilgili organizasyonun üstlendiği durumlar hariç, Federasyon tarafından ödenir.

2) Yurt içinde görevle ilgili konaklama ve yemek ile ilgili hususların Federasyon tarafından önceden organize edilmiş olması halinde anlaşmanın içeriğine göre görevlilere konaklama ve yemek ödemesi yapılmaz. Bu giderler fatura karşılığı Federasyon tarafından doğrudan anlaşma yapılmış kuruma yapılır. Bu durumda görevlilerin sadece anlaşma kapsamı dışında kalan ve seyahat süresi içindeki yemek giderleri karşılanır.

3) Yurt içinde otel faturası ibraz edilmeyen günler için konaklama bedeli ödenmez.

4) Otel konaklaması, konaklama + sabah kahvaltısını içerdiği durumlarda 2/3 harcırah ödemesi, tam pansiyon konaklamalarda ise 1/3 harcırah ödemesi yapılır.

5) Yurt içinde Milli Takım Kamplarında tam pansiyon konaklamalarda konaklama yapılan günler için harcırah ödemesi yapılmaz.

6) Yurt dışında görevlerde yurt dışı faaliyetin özelliğine göre konaklama ve yemeğin organizasyon komitesi tarafından karşılanmadığı durumlarda bunlara ilişkin ücretin tamamı Federasyon tarafından avans olarak verilir veya doğrudan organizasyon komitesine faturası karşılığında ödenir.

7) Yurt dışında görevli kişilere tam pansiyon konaklama sağlanması durumunda; gidiş ve geliş günleri için tam, kaldığı günler için 1/3 oranında harcırah ödemesi yapılır.

8) Organizasyon komitesi ya da Federasyon tarafından konaklamanın ödenmediği durumlarda görevlendirilen kişilere tam harcırah ödemesi yapılır. Olimpiyatlara hazırlanan başarılı sporcular ile bu sporculara çalışmalarında yardımcı olmak üzere Federasyon Teknik Kurulu tarafından belirlenip Federasyon Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak sporcu ve teknik personele ilk 10 (on) gün için %50 artırımlı harcırah ödemesi yapılabilir.

9) Yemek ve konaklama giderlerinin karşılandığı durumlarda, ayrıca tam gündelik ödenemez.

Yurt İçi veya Yurt Dışı Görevlendirilenlerin Harcırahları

MADDE 15 - 1) İkamet ettikleri il'in ilçeleri de dahil olmak üzere ikamet ettikleri yerden başka il veya ilçede veya yurt dışında görevlendirilenlere/katılanlara görevde oldukları günler ile yolda geçen günleri için gündelik verilir.

2) Yurt İçi veya Yurt Dışı görevlendirilen/katılanlar için Harcırah Kanunu hükümlerine göre gündelik ödenir. Ancak, ilgililere bu Talimata göre ödenmesi gereken ücretin net tutarı ile Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca ödenmesi gereken gündelik tutarının farklı olması halinde, Harcırah Kanunu hükümlerine göre hesaplanan gündelik miktarı ödenir.

3) Yurt dışı geçici görevlerde gidiş ve geliş günleri de harcırah hesabında tam gün sayılır.

4) Türkiye'den çıkışta ödenen tüm vergi ve harçlar Federasyon tarafından karşılanır. Ayrıca varış ülkesindeki tüm yasal yükümlülükler de Federasyon tarafından ödenir.

5) Aynı şehirde görevlendirilenlerin geçici görevli oldukları günler için gündelik, yevmiye veya seans ücreti verilir.

6) Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi hükümlerine uygun olmak şartıyla Federasyon Yönetim Kurulu gerektiğinde bu miktarları değiştirmeye, uluslararası faaliyetin önemine göre gündelik miktarlarını, arttırılan miktarın özel gelirlerinden karşılanması kaydıyla, arttırmaya yetkilidir.

Mahalli Personel Seansları ücretleri

MADDE 16 - 1) Federasyon tarafından düzenlenen her türlü faaliyet esnasında, faaliyetin yapılacağı yerden personel görevlendirilebilir. Görev ücreti Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına uygun % 30 artırımlı olarak ödenir. Mahalli personele bir günde en fazla 3 (üç) seans ödeme yapılabilir. Yönetim Kurulu bu miktarlarda değişiklik yapmaya yetkilidir. 1 (bir) seans 4 (Dört) saati ifade eder. Mahalli personele görevli oldukları süre kadar ödeme yapılabilir.



Eğitim-Öğretim Görevlileri Ücretleri

MADDE 17 - 1) Federasyon tarafından düzenlenecek her türlü eğitim faaliyeti esnasındaki ücretler;

2) Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına uygun % 30 artırımlı olarak ödenir.

a) Hakem kurslarında kurs yönetici/eđitmenlerine 250 gösterge,

b) Antrenör kurslarında kurs yöneticisi 350 gösterge, kurs eğitimlerine 500 gösterge üzerinden ücret ödenir.

c) Öğretim görevlisi (eğitmen) seansı 1 (bir) saati ifade eder. Öğretim görevlilerine (eğitmenlere) görevli oldukları süre kadar ödeme yapılabilir.

ç) Bir günde en fazla 8 (sekiz) saat ödeme yapılabilir.

d) Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde konaklamaların sağlanması durumunda madde 14.4 kapsamında ödeme yapılır.

e) Antrenör kurslarında kurs yöneticisine aynı il için 30 saate, il dışı için 52 saate kadar ücret verilir.

f) Yönetim Kurulu göstergelerde deđişiklikler yapmaya yetkilidir.

Hakem Seansları

MADDE 18 - 1) Hakemlere ödenecek seans ücretleri Bakanlar Kurulunun 31.08.2001 tarih ve 24509 sayılı esaslarına göre seans başına; Uluslararası hakem 600, ulusal hakem 550, bölge hakemi 500 üzerinden % 30 artırımlı olarak ücret ödenir. Yönetim kurulu göstergelerde değişiklikler yapmaya yetkilidir.

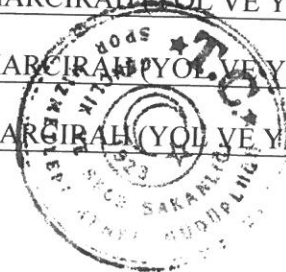
Eğitim-Öğretim Görevlileri İle Hakemlerin Konaklama ve Diğer Giderleri

MADDE 19 - 1) Çeşitli kurum, kuruluş, tüzel kişi veya Sponsorlar tarafından düzenlenen Federasyon Faaliyetlerinde farklı şehirlerden görevlendirilen/katılan öğretim görevlileri v.b hakemlerin konaklama, yeme-içme giderleri, seans ücretleri ve gidiş-dönüş ulaşım ücretleri ilgili kurum, kuruluş, tüzel kişi veya Sponsor tarafından karşılanması halinde Federasyon tarafından görevlilere/katılanlara ücret ödenmez.



Türkiye Karate Federasyonu Faaliyetlerinde Görevlendirilecek Kişilere Ödenecek Ücret Tablosu

GÖREV TANIMI	GÖREV ÜNVANLARI	ÖDEME ŞEKLİ	ÖDEME KRTERİ	GÖSTERGE
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	GENEL SEKRETER	% 300 ARTTIRIMLI	1 SEANS	350
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	FEDERASYON GÖZ/TEM	% 300 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	MHK	% 100 ARTIRIMLI	1 SEANS	600
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	ULUSLARARASI-ULUSAL-İL	% 50 ARTIRIMLI	1 SEANS	600
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	ADAY HAKEM	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	575
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	FEDERASYON TEKNİK KURUL	% 300 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	FEDERASYON PER. VE TEKNİK PER.	% 300 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	İL MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK PERSONELİ	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	DOKTOR	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	600
MÜSABAKALARDAKİ SEANS ÜCRETİ	SAĞLIK PERSONELİ	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
DAN, HAKEM, ANTRENÖR, SEM, EĞİT	GENEL SEKRETER	% 300 ARTTIRIMLI	1 SAAT	300
DAN, HAKEM, ANTRENÖR, SEM, EĞİT	EĞİTİM YÖNETİCİSİ	% 300 ARTTIRIMLI	1 SAAT	300
DAN, HAKEM, ANTRENÖR, SEM, EĞİT	EĞİTİCİLER	% 300 ARTTIRIMLI	1 SAAT	300
DAN, HAKEM, ANTRENÖR, SEM, EĞİT	FEDERASYON VE TEKNİK PERSONEL	% 300 ARTTIRIMLI	1 SAAT	200
DAN, HAKEM, ANTRENÖR, SEM, EĞİT	İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
KAMPLAR	KAMP YÖNETİCİSİ	% 300 ARTTIRIMLI	1 GÜNLÜK	300
KAMPLAR	TEKNİK KURUL VE ANTRENÖRLER	% 300 ARTTIRIMLI	1 GÜNLÜK	400
KAMPLAR	DOKTOR	NORMAL	1 GÜNLÜK	1000
KAMPLAR	DESTEK ELEMANLARI	% 300 ARTTIRIMLI	1 GÜNLÜK	400
KAMPLAR	AŞÇI	NORMAL	1 GÜNLÜK	400
KAMPLAR	İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	% 50 ARTTIRIMLI	1 SEANS	250
TOPLANTI VE DİĞER GÖREVLENDİRMELER	YÖNETİM KURULU	KANUNİ HARCIRAH (YOL VE YEVMİYE)		
TOPLANTI VE DİĞER GÖREVLENDİRMELER	DİSİPLİN KURULU	KANUNİ HARCIRAH (YOL VE YEVMİYE)		
TOPLANTI VE DİĞER GÖREVLENDİRMELER	DENETLEME KURULU	KANUNİ HARCIRAH (YOL VE YEVMİYE)		
TOPLANTI VE DİĞER GÖREVLENDİRMELER	DİĞER KURUL ÜYELERİ	KANUNİ HARCIRAH (YOL VE YEVMİYE)		



YUKARIDA BELİRTİLEN TABLO İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1) Faaliyetin olduğu görevli olunan günler için yukarıda belirtilen ücretler ödenir.
- 2) Faaliyet için yolda geçen günlere rayiç üzerinden kanuni yolluk ve yevmiye ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Kesintiler**

Damga Vergisi Kesintisi

MADDE 20 - 1) Federasyon tarafından yapılan tüm gündelik ve seans ödemelerinde Damga vergisi kesintisi yapılır.

Gelir Vergisi Kesintisi

MADDE 21 - 1) Yapılan tüm gündelik ödemelerinde resmi gündeliğin üzerinde kalan ödemeler için gelir vergisi kesintisi yapılır. Federasyon tarafından görevlendirilen personel v.b görevlilerinin seans ödemelerinde gelir vergisi kesintisi uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Son Hükümler**

Talimatta Yer Almayan Konular

MADDE 22 - 1) Bu talimatta yer almayan konular hakkında, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 23 - 1) Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte Türkiye Karate Federasyonu Başkanlığı Harcırah Talimatı ve diğer talimatlarda yer alan harcırah ile ilgili mali hükümler yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 24 - 1) Bu Talimat, Bakanlık internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - 1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Karate Federasyonu Başkanı yürütür.

