

# TÜRKİYE KARATE FEDERASYONU SATIN ALMA VE İHALE TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Karate Federasyonunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak, yurt içinden ve dışından her türlü mal ve hizmet alımlarının verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda, serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Talimat; Türkiye Karate Federasyonunun ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmet alımlarının yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

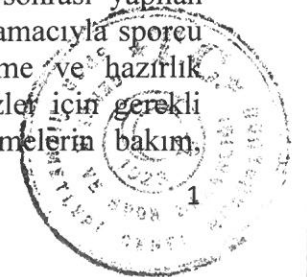
### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Talimat; 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 22/04/2014 tarihli ve 28980 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Karate Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Ana Statü : Türkiye Karate Federasyonu Ana Statü'sünü,
- b) Bakan : Gençlik ve Spor Bakanını,
- c) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ç) Başkan : Türkiye Karate Federasyonu Başkanını,
- d) Federasyon : Türkiye Karate Federasyonu'nu,
- e) Genel Sekreter : Türkiye Karate Federasyonu Genel Sekreterini,
- f) Hizmet : Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, konaklama, toplantı, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını, federasyonca yurt içinde yapılacak ulusal ve uluslararası nitelikteki sportif faaliyetlerde organizasyonu için gerekli olan her türlü mal ve hizmetin bir paket veya kısımlar halinde satın alınmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- g) İhale : Bu Talimatta yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- ğ) İstekli : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren kişiyi,
- h) Mal : Federasyonun amaç ve faaliyetleri ile ilgili olup bu Talimatta yazılı usullerle satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır malları,
  - ı) Satın Alma ve İhale yetkilisi: Federasyon başkanını,
  - i) Sözleşme : Mal veya hizmet alımları ile ilgili ihalelerde Federasyon ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
  - j) Ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetler: Ulusal ve uluslararası her türlü resmi ve özel beden eğitimi, spor müsabakaları, turnuva, gösteriler ve bunlara ilişkin tanıtım, organizasyon, kamp, kurs, seminer, toplantı, açılış-kapanış törenleri ve benzeri müsabakalar öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamı ile olimpiik ve paralimpiik spor branşlarının alt yapısını geliştirmek amacıyla sporcuyu seçme taramaları, performans değerlendirme ve ölçümleri yapmak; sporcuyu yetiştirme ve hazırlık merkezleri kurmak, kurdurmak, bu merkezlerin tadilat ve tefrişini yapmak, bu merkezler için gerekli olacak teknik, laboratuvar ve diğer gerekli olan tüm malzemeleri almak, bu malzemelerin bakım,



kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmak, işletmek, işlettirmek, hizmet satın almak, ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereci satın almak, kiralamak, sporcuların beslenme, barınma ve ergonomik yardımları için gerekli tüm işlemleri yapmak, hizmetlerini satın almak ve kiralamak,

k) Yaklaşık Maliyet : Satın alınacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmi kurumlarca belirlenmiş bedelini,

l) Yönetim Kurulu : Türkiye Karate Federasyonu Yönetim Kurulunu,

m) Yüklenici : İhale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Satın Alma ve İhalelere İlişkin Esaslar

#### Satın alma ve ihale işlerinde yetkili kişi ve birimler

**MADDE 5-** (1) Bu Talimatta yazılı işleri yaptıрма, satın alma ve ihale komisyonu kararlarını onaylama ve iptal etmek yetkisi, harcama yetkilisi sıfatıyla federasyon başkanına aittir.

(2) Satın alma Komisyonu; federasyon başkanının onayı ile bir yönetim kurulu üyesi, genel sekreter ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(3) İhale Komisyonu; Federasyon Yönetim Kurulunca belirlenecek kurul üyeleri arasından üç kişi, Federasyon Genel Sekreteri ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip federasyon kurullarında görevli veya federasyonda çalışan bir kişi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Hukuki, mali ve teknik konularda görüşleri alınmak üzere alanında uzman kişiler danışman olarak komisyonlara çağrılabilir ancak danışmanlar kararların alınma sürecinde oy kullanamazlar.

#### Satın alma ilkeleri

**MADDE 6-** (1) Mal ve hizmet alımlarında; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak esastır.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal ve hizmet alımları bir arada ihale edilemez.

(3) Limit değerlerin altında kalmak amacıyla aynı nitelikteki mal veya hizmetler kısımlara bölünerek alınmaz.

(4) Mal ve hizmet alımlarında federasyonun bütçe ve nakit imkanlarının dikkate alınması zorunludur.

#### Satın alma talepleri

**MADDE 7-** (1) Federasyonca ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin konusunu, miktarını ve özelliklerini içeren bir başkanlık onayı alınarak satın alma işlemi başlatılır.

(2) Başkanlık onayında bütçeye uygunluğun ve tespit edilen alım usulünün belirlenmesi gerekir.

(3) Alımın federasyon bütçesine uygunluğu konusundaki sorumluluk Başkana aittir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Satın Alma ve İhale Usulleri

#### Satın alma ve ihale usulleri

**MADDE 8-** (1) Mal ve hizmet alımlarında aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım usulü,

b) Doğrudan temin usulü,

c) Pazarlık usulü,

ç) Açık ihale usulü.

#### Belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü

**MADDE 9-** (1) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; bu Talimatın 13 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmetlerin Başkan tarafından görevlendirilen



bir personelce satın alınmasıdır. Alınan mal veya hizmete ilişkin belgeler Genel Sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

### **Doğrudan temin usulü**

**MADDE 10-** (1) Federasyonca ihtiyaç duyulacak mal ve hizmetin yapılacak piyasa araştırması sonucunda Satın Alma Komisyonu marifetiyle alınmasıdır.

(2) Aşağıda belirtilen hallerde doğrudan temin usulüne başvurulabilir:

a) Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen limit dahilindeki mal ve hizmet alımları,

b) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,

c) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin satın alınacak mal veya hizmetle ilgili özel bir hakka sahip olması,

ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması,

d) Sportif faaliyetler kapsamında temsil, tanıtma, iletişim, pazarlama ve ağırlamaya ilişkin alımlar.

e) Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda ve Yönetim Kurulunca gerekçeleri açıklanmak kaydıyla taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a) ve (d) bentlerine göre yapılacak alımlarda, en az üç farklı yerden, elektronik posta, faks, teklif mektubu veya proforma fatura ile fiyat teklifleri alınır. Ekonomik olma ve verimlilik kriterleri göz önünde tutularak yapılan değerlendirmeler sonucunda seçilen istekliden alım yapılır. Alınan gerekçeli karar Başkanın onayına sunulur.

### **Pazarlık usulü**

**MADDE 11-** (1) Pazarlık usulü; alım sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği, Satın alma Komisyonunun alımın konusu için teknik detayları ile işin gerçekleştirme yöntemlerini ve fiyatını isteklilerle görüştüğü ve karşılıklı fedakârlık yapılarak bir anlaşma zemininin temin edildiği usuldür.

(2) Aşağıda belirtilen işler pazarlık usulüyle yapılır:

a) Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrası (c) bendinde belirtilen limiti aşmayan mal ve hizmet alımları,

b) Açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması,

c) Mevzuattan kaynaklanan sınırlamalar hariç olmak üzere sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımları,

ç) Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, el işleri, resim, heykel tablo gibi işlerin yaptırılmasında,

d) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli netlikte belirlenememesi,

e) Önceden öngörülemeyen ani ve olağanüstü durumlardaki alımlarda,

(3) Bu maddede belirtilen alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde federasyonca belirlenen yeterlilik kriterleri doğrultusunda en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak pazarlık sonuçlandırılır.

### **Açık ihale usulü**

**MADDE 12-** (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu Talimat uyarınca doğrudan temin veya pazarlık usulü ile yapılması mümkün olmayan veya bu usullerin uygulanmasının uygun görülmediği hallerde satın alma yetkilisi tarafından açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle yapılacak alımlar ihale komisyonu marifetiyle yapılır.

(2) Bu usulün uygulandığı hallerde federasyon tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az 30 gün önce federasyonun ve Bakanlığın internet sitesinde yayınlanır. İhale ilanında;

a) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımında işin yapılacağı yer,

ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,

d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neyle olduğu.



- e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,
- f) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
- g) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı,
- ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,
- h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,

1) Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği,

- i) Tekliflerin geçerlilik süresi, bulunur.

(3) Açık ihale usulünde, teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ile istenilen diğer belgeler bir zarfa konulur, zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

(4) Teklif mektubunda, şartnamelerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur,

(5) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar federasyonca belirlenen yere tutanak karşılığında sıra numarası verilerek alınır. Teklif mektupları iadeli taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınamaz ve değiştirilemez,

(6) Teklif verme süresi bittiğinde komisyonca kaç adet teklif verilmiş olduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(7) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve istenilen geçici teminatın miktar, şekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

(8) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçilerek ihale dosyasına konulur.

(9) İlan ve şartnamelere uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde komisyonca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(10) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içinde şartname dışı kayıtlar ve karşı öneriler bulunan teklifler nazara alınmaz.

(11) Tekliflerin incelenmesi sonucunda; ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifin belirlenerek en düşük teklifi veren istekliye başkanın onayı şartı ile ihalenin yapıldığı, şartnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tetkiki için kararın komisyonca tayin edilen başka bir güne bırakıldığı veya ihalenin geçersiz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

(12) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunlarda uygun görüldüğü takdirde, istekliler hazır ise, aynı celsede hazır değilse ilgililere tebligat yapılarak belirlenen gün ve saatte komisyon huzurunda kapalı zarf içinde son bir yazılı teklif vermeleri istenir. Tekliflerin yine eşit çıkması halinde varsa iş deneyim belgelerine bakılarak en yüksek iş deneyim belgesi bulunan istekli tercih edilir. Yoksa iş deneyim belgesi istenir.

(13) Kesinleşen ihale kararı onay tarihinden itibaren 7 gün içinde isteklilere tebliğ edilir.

#### **Satın alma limitleri**

**MADDE 13-** (1) Alım usulüne göre limitler, Katma Değer Vergisi hariç olmak üzere aşağıda belirtilmiştir:

- a) Belge üzerine tasdik suretiyle alım; 13.194- Türk Lirasına kadar arasındaki alımlar,
- b) Doğrudan Temin usulü; 13.195-431.811- Türk Lirası arasındaki alımlar,
- c) Pazarlık usulü; 431.812- 1.439.544- Türk Lirası arasındaki alımlar,
- ç) Açık ihale usulü; 1.439.544- Türk Lirası üzerindeki alımlar,



(2) Birinci fıkrada yer alan limitler her yıl yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğine uygun olarak Yİ-ÜFE oranında artırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Şartnameler**

**MADDE 14-** (1) Yapılacak olan ihalelere ilişkin idari ve teknik şartnameler, bu Talimat ve uygulanması zorunlu olan diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınarak federasyonca hazırlanır.

(2) İdari şartnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı,
- b) Federasyonun adı, adresi, telefon ve faks numarası,
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği,
- ç) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri,
- d) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri,
- e) Tekliflerin geçerlilik süresi,
- f) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı,
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı,
- ğ) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı,
- h) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar,
- ı) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu,
- i) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde federasyonun serbest olduğu,
- j) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri ile işin gereği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezalar,
- k) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği,
- l) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- m) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,
- n) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,
- o) Anlaşmazlıkların çözümü,
- ö) Makine ve teçhizat alımlarında montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi,
- p) İsteklilerin Talimatın 20 nci maddesi birinci fıkrası (b) bendi kapsamında olmadıklarına dair taahhütleri,
- r) Benzer iş tanımı.

(3) Alınacak mal veya hizmetin niteliğine göre gerekli görülen hallerde teknik şartname federasyonca hazırlanır ve hazırlattırılır. Teknik şartnamelerin; idari şartnamede yer alan hususları içermemesi, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyecek hususlar bulunmaması ve bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur. Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

#### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 15-** (1) İşin yaklaşık maliyeti federasyonca tespit edilir veya ettirilir. İşin niteliğine göre gerektiğinde bu maliyet veya bu maliyetin hesabında kullanılan fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan araştırılarak federasyonca değerlendirilir.

(2) Yaklaşık maliyete ilanda yer verilmez, isteklilere ve ihale süreciyle ilişkisi olmayanlara açıklanmaz.

#### **Yeterlilik kriterleri**

**MADDE 16-** (1) Açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aranabilecek yeterlilik kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ekonomik ve mali yeterliliğin belirlenmesi için;



1) İsteklinin teklif edilen bedelin yüzde onundan az olamamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi yada üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu

2) İsteklilerin bilançosu veya eşdeğer belgeleri. Bilançoda;

(a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması ( hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın alacakları ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.)

(b) Özkaynak oranının ( Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)

(c) Kısa vadeli banka borçlarının Öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, Belirlenen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda sağlayamayanlar son iki yıldaki bilgilerini sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

3) İş hacmini gösteren belgeler; İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması, toplam cironun teklif edilen bedelin yüzde 25'den az olmaması gerekir.

b) Mesleki ve Teknik Yeterliliğin belirlenmesi için;

1) İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi,

2) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin ortaklarını, üyelerini, kurucuları ile görevlilerini belirten son durumu gösteren ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

3) İş deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içinde mal ve hizmet alımları ile iş deneyimini gösteren belgeler istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin yüzde kırkıdan az olmaması gerekir. İş deneyim belgesi olarak kamu kuruluşlarına yapılan işlerde Kamu İhale mevzuatına uygun düzenlenmiş standart iş bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ve bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.

4) Gerektiğinde makine teçhizat ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler ve kapasite raporu.

5) İşin yapılması için makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısına şartnamede yer verilebilir. Makine, teçhizat ve ekipman için isteklinin kendi malı olması şartı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilmesi mümkündür.

6) Kapasite raporu istenilmesi halinde ihalenin yapıldığı yıl itibariyle geçerli olması zorunludur.

7) Gerektiğinde kalite ve standarda ilişkin belgeler; Kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi halinde belgenin ihale tarihi itibariyle geçerli olması yeterlidir. Belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya TÜRKAK akreditasyon markası taşıması gerekir.

8) İhale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilebilir.

9) İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

#### **Geçici teminat**

**MADDE 17-** (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda isteklilerden teklif bedelinin % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alınır.

(2) Teminat olarak;

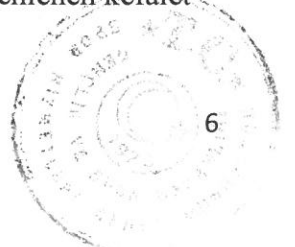
a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

c) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

ç) Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri,

kabul edilir.



(3) İhaleden çekilen veya teklifi uygun görülmeyen isteklilerin teminatı federasyonca iade edilir.

#### **Kesin teminat**

**MADDE 18-** (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddesi uyarınca yapılacak alımlarda taahhüdün yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

#### **Teminatın yatırılacağı yer**

**MADDE 19-** (1) Nakit teminatlar federasyonun banka hesabına yatırılır. Diğer kıymetli ayniyat tutanakla alınır ve federasyonda muhafaza edilir. Satın alınan mal veya hizmetin tam ve sağlam olarak alındığının anlaşılmasından sonra teminat ilgiliye iade edilir.

#### **İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 20-** (1) Aşağıda yazılı gerçek veya tüzel kişiler Federasyon ihalelerine giremezler:

a) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde ihalelere katılamayacakları belirtilenler.

c) Daha önce kendisine iş verildiği halde, şartnameye göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçenler.

ç) Mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilenlerden kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

d) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

e) Federasyon yetkilileri ve eşleri (Başkan, başkan vekili, yönetim kurulu üyeleri, denetim kurulu üyeleri ve her türlü federasyon personeli) ve 1. kademe kan bağı olan yakınları ile ortağı, üyesi veya yöneticisi oldukları şahıs ve sermaye şirketleri, dernek, sandık, birlik, vakıf ve benzeri kuruluşlar.

f) Federasyona hileli ya da kusurlu mal ve hizmeti sattığı tespit edilenler.

#### **Dış alımlarda uygulanacak esaslar**

**MADDE 21-** (1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan mal ve hizmet alımları Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kuralların dışında, bu ihalelerde yurtiçi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karşılanacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabi olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak işin özelliğine göre CIF ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve şartnamede belirtilir.

#### **Üzerinde alım bırakılacak isteklinin yasaklı olup olmadığının teyidi**

**MADDE 22-** (1) Mal ve hizmet alımlarında üzerinde ihale bırakılacak istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumunun internet adresinden incelenir.

#### **Sözleşme ile ilgili hususlar**

**MADDE 23-** (1) Talimatın 11 ve 12 nci maddeleri uyarınca yapılacak mal ve hizmet alımlarında Satın alma Komisyonu ile İhale Komisyonunun kesinleşen kararlarının işin üzerinde bırakılana bildirilmesinden itibaren 5 gün içerisinde sözleşme düzenlenmesi zorunludur.

(2) Mal alımlarında işin üzerinde bırakılan tarafından alınacak malın sözleşme yapılma süresi içerisinde eksiksiz olarak teslim edilmesi halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Sözleşme yapılması zorunlu hallerde sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin yasaklı olup olmadığının Kamu İhale Kurumu web sitesinden sorgulanması ve federasyona alım tarihi itibarıyla vergi borcu, Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu olmadığına dair belgeleri vermesi zorunludur.

(4) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması halinde ekonomik açıdan ikinci en avantajlı istekli ile sözleşme yapılabilir.

#### **İş artışı**

**MADDE 24-** (1) Mal ve hizmet alımlarında öngörülemeyen durumlar nedeniyle, bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;



- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,  
b) Federasyonu külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,  
şartlarıyla birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarında % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

#### **İş ortaklığı**

**MADDE 25-** (1) Bu Talimat kapsamında yapılacak ihalelere iş ortaklığı olarak teklif verilebilmesi mümkündür. İhaleye iş ortaklığı halinde katılınması halinde iş ortaklığı beyannamesinin verilmesi zorunludur. İhalenin iş ortaklığı üzerinde bırakılması halinde noterden tasdik ettirilmiş ortaklık sözleşmesi istenir.

(2) İş ortaklıklarında Talimatın 16 ncı maddesinin mesleki ve teknik yeterlilik kapsamında yer alan 1 ve 2 alt bentlerinde istenilen belgelerin bütün ortaklarca verilmesi, diğer bentlerde istenilen belgeler ile ekonomik ve mali yeterlilik kapsamında istenilen belgelerin ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan birisi tarafından verilmesi mümkündür.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Muayene ve Kabul Komisyonu**

#### **Muayene ve kabul komisyonu ve çalışma esasları**

**MADDE 26-** (1) Bu Talimatın 9 uncu maddesi dışındaki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek üzere başkanın görevlendirmesiyle, alım komisyonlarında görevi olmayan bir yönetim kurulu üyesi, federasyon personeli veya diğer kurul üyelerinden iki kişi olmak üzere üç kişilik Muayene ve Kabul Komisyonu kurulur.

(2) Muayene ve kabul komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değil ise bir tutanakla durum tespit edilir. Federasyonca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hale getirilmesi istenir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.

(3) Hizmet alımlarında ise hizmet ifası sırasında federasyon yetkililerince hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Talimat kapsamı dışındaki işler**

**MADDE 27-** (1) Uluslararası federasyonlarca ulusal ve uluslararası faaliyetler için şart koşulan mal ve hizmet alımları esnasında bu Talimat hükümlerine uymayan hususların varlığı halinde yönetim kurulu kararı ile işlem yapılır.

#### **İhalelere katılmaktan yasaklama, cezai hükümler ve sorumluluk**

**MADDE 28-** (1) Bu talimat kapsamında yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihalelerde, ihalelere katılmaktan yasaklama ve cezai hükümler açısından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Bu Talimat kapsamında yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihalelerde iş ve işlemleri yürüten kişiler; hukuki, cezai, mali ve idari olarak sorumludurlar.

#### **Talimatta hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 29-** (1) Talimatta hüküm bulunmayan hallerde mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 30-** (1) Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile 01/01/2015 onay tarihli ve Bakanlığın internet sitesinde yayımlanan Türkiye Karate Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.





**Yürürlük**

**MADDE 31-** (1) Bu Talimat Bakanlığın İnternet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32-** (1) Bu Talimatı Türkiye Karate Federasyonu Başkanı yürütür.

